

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1869**Tehtäväaluepäällikön viran täyttäminen 6.5.2026 alkaen**

Perheitä tukevien palvelujen palvelualueella on ollut tehtäväaluepäällikön virka haettavana 5.3.2026–19.3.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Tehtäväaluepäällikkönä viranhaltija vastaa hyvinvointialueen kasvatus- ja perheneuvonnan sekä perheoikeudellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä. Tehtävään kuuluu vastuu tehtäväalueen toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä sekä lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen johtaminen, joihin sisältyy viisi toimintayksikköä omine lähiesihenkilöineen. Tehtäväalueella työskentelee yli 80 henkilöä. Tehtäväaluepäällikkö johtaa tehtäväalueensa johtoryhmää, kehittää palvelukokonaisuutta osana perheitä tukevien palvelujen palvelualueutta ja tekee tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen eri toimijoiden sekä keskeisten sidosryhmien kanssa. Perhekeskustoimintamalli on tehtäväalueen toiminnan keskeinen lähtökohta.

Tehtäväaluepäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään:

- Useamman vuoden kokemusta tuloksellisista johtamistehtävistä
- Lapsiperheiden sosiaalipalvelujen palvelujärjestelmän ja toiminnan sekä lainsäädännön tuntemusta
- Suomen kielen hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevinä kriteereinä:

- Erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- Näyttöä valmentavasta, tavoitteellisesta ja rohkeasta johtamisesta
- Kykyä strategiseen ajatteluun ja sen siirtämiseen operatiiviselle tasolle
- Talousjohtamisen osaamista
- Kykyä toimia luontevasti verkostoissa

Määräaikaan 19.3.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 34 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat palvelualuejohtaja ja HR-asiantuntija, päätti kutsua 10 hakijaa videohaastatteluun. Toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut järjestettiin 31.3.2026 ja 1.4.2026 Neilikkatie 17, 01300 Vantaalla.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viiittää henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että yhteiskuntatieteiden maisteri xxx.xxx (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella ne hakijat, jotka täyttivät viran kelpoisuusehdot, ja joilla arvioitiin olevan kokonaisuutena vahvin kokemus tehtäväluepäällikön tehtävässä edellytettävästä johtamisesta, lapsiperheiden sosiaalipalvelujen tuntemuksesta sekä strategisesta ja taloudellisesta osaamisesta. Kärkihakijoiden ansioita vertailtiin erityisesti johtamiskokemuksen laajuuden sekä tuloksellisuuden ja muutosjohtamisen, lapsiperheiden sosiaalipalvelujen palvelujärjestelmän ja lainsäädännön tuntemuksen, strategisen ja taloudellisen johtamisen osaamisen sekä perhekeskustoimintamallin kehittämisvalmiuksien näkökulmista. Kaisa Juhkov erottui kokonaisarviossa muista kärkihakijoista erityisesti laaja-alaisella kokemuksellaan lapsiperheiden sosiaalihuollon palveluissa, vahvalla strategisen muutosjohtamisen ja taloudellisen johtamisen osaamisellaan sekä näkemyksellisellä otteellaan tehtävälueen ja perhekeskustoimintamallin kehittämiseen. Näillä perusteilla hänen kokonaisarvionsa oli ansiovertailussa korkein. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes turvallisuusselvityslain (726/2014) mukainen henkilöturvallisuus selvitys on valmistunut. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 6.5.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtävälueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa *yhteiskuntatieteiden maisterin xxx.xxx tehtäväluepäällikön* virkaan vakinaisesti 6.5.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. todeta, että valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes turvallisuusselvityslain (726/2014) mukainen henkilöturvallisuus selvitys on valmistunut;
3. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
4. että viran tehtäväkohtainen palkka on 5716,30 euroa/kk.

Tiedoksi

Perheitä tukevien palvelujen
palvelualuejohtaja
Henkilöstöpäätös

13.04.2026

§ 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Elina Eeva, palvelualuejohtaja, Perheitä tukevat palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.